

電動機車補助申辦系統-民眾申請操作手冊

資格查詢：點選首頁右上「資格查詢」，可查詢申請者申請次數是否達上限、專案孩童資格、舊機車資訊。



表單下載：點選首頁右上「表單下載」，請先下載申請所需表格。



線上申請流程

步驟一：一般民眾請點選左側「開始申請」。



步驟二：選擇申請項目，點選「立即申請」。



步驟三：請詳細閱讀「申請注意事項」，同意後請點選「下一步」。

申請注意事項

1. 申請人已詳閱「114年桃園市電動機車補助計畫」相關規定，並承諾遵守各項申請須知與作業流程。且已確認提出申請補助所填內容屬實無誤，檢附資料皆與正本相符，並了解經提出申請後不得變更申請補助項目之規定。

2. 倘申請人以詐術或其他不法行為申請本補助，或申請內容有虛偽不實或不符合規定之情事，經查屬實者，主管機關將不予核發補助，並依法追究相關法律責任；對於已撥付之補助款，申請人亦應無條件全額退還主管機關，絕無異議。

申請人已詳閱並同意遵守以上條款。

下一步

步驟四：依照欄位「填寫申請資料」，並「上傳所需資料檔案」。

4-1 填寫申請人基本資料

※中低收入戶須檢附本市區公所核發之中低收入戶證明，且購車及申請補助日期須介於證明文件期間內。

※獨資、合夥事業及法人，如購買第二輛(含)以上電動機車欲申請補助，須檢附政府機關核准登記證明文件。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

申請人基本資料

類型* 一般自然人 申請人姓名* 請輸入您的姓名 申請人身分證字號* 請輸入您的身分證字號 申請人出生年月日* 96-12-02

請上傳申請人身分證明文件或公司營業證明*

拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

聯絡地址* 縣市 鄉鎮市區 請輸入您的聯絡地址

聯絡信箱E-mail address* email@email.com 提供及匯款通知將以電子郵件型式發，請確實填寫，另避免使用非yahoo信箱，以免收不到信件。

聯絡電話* 請輸入您的聯絡電話

下一步

4-2 選取符合申請者條件之專案項目

※公司行號無須填寫此頁面。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料	2.申請專案類型	3.新購電動機車車籍資料	4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料	6.金融帳戶資訊	7.其他檢附資料	8.確認送件

申請專案類型

如專案項目名額用罄，申請人即無法點選該欄位，亦無法進行補件修改專案項目，為保障您的權益，請務必詳細確認後再送出申請。

不參與專案
 婦幼E騎GO專案
 青春馭電專案(18~35歲)
 青壯騎行專案(36~45歲)
 原住民樂購專案
 外送騎士專案
 守望相助隊專案

專案檢附資料

拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

上一步 **下一步**

4-3 填寫新購電動機車車籍資料

※倘若新購電動機車之行車執照上發換牌照日期不同，請檢附由監理站核發之證明文件佐證所提出申請之電動機車為新領牌車輛，且沒有過戶紀錄。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料	2.申請專案類型	3.新購電動機車車籍資料	4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料	6.金融帳戶資訊	7.其他檢附資料	8.確認送件

新購電動機車車籍資料

新車牌照號碼*
請輸入電動機車車牌號碼

新車行車執照*
拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

發換牌照日不同之監理站核發證明文件
拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB) 最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

上一步 **下一步**

4-4 填寫購買電動機車之發票及佐證資料

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

發票及佐證資料

發票／收據號碼* 請輸入電動機車購買發票號碼
發票／收據日期* 114-12-01

+ 新增發票

發票*
拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

上一步 **下一步**

4-5 填寫淘汰老舊機車資料

※倘若新、舊車車主非同一人，請檢附新舊車主共同申請聲明書及舊車車主身分證明文件。
※新購電動機車無須填寫此頁面。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

淘汰老舊機車資料

同申請人

類型* 一般自然人 淘汰機車車主姓名* 請輸入姓名 淘汰機車車主身分證字號* 請輸入身分證字號

淘汰機車牌照號碼* 請輸入淘汰機車牌照號碼

新舊車主共同申請聲明書* 拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

淘汰老舊機車車主身分證明文件* 拖曳檔案至此...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

上一步 **下一步**

4-6 提供匯款之金融帳戶資訊

※倘若申請者無金融帳戶可提供匯款，須由收托人(三等親內)代領，請檢附領款委託書、受託人之金融帳戶及受託人身分證影本。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料

5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

金融帳戶資訊

□ 同申請人

類型* 一般自然人 金融帳戶戶名* 請輸入您的金融帳戶戶名 金融帳戶所有人身分證字號* 請輸入金融帳戶所有人身分證字號

銀行名稱* 請選擇銀行 分行名稱* 請先選擇銀行

金融帳戶* 請輸入金融帳戶

金融機構據本* 拖曳檔案至此... (或點擊複選檔案按鈕選擇文件) 領款委託書* 拖曳檔案至此... (或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

受委託人身分證(限三等親內)* 拖曳檔案至此... (或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

上一步 下一步

4-7 其他檢附資料

※無須檢附者，則不用上傳此頁面資料

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料

5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

其他檢附資料

戶籍謄本/新住民申請人配偶證明文件 法定繼承委託書

拖曳檔案至此... (或點擊複選檔案按鈕選擇文件) 拖曳檔案至此... (或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB) 最多選擇10個jpg、png檔(每個檔案必須小於10MB)

上一步 下一步

步驟五：確認檢附資料及填寫內容無誤後，點選「確認送出」即完成申請。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

確認送件

已確認以上資料無誤

上一步 確認送出

步驟六：系統將自動寄送「申請完成通知」及「案件編號」至申請者所填寫的電子郵件信箱，請務必妥善保存，以利日後查詢案件辦理進度。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料 2.申請專案類型 3.新購電動機車車籍資料 4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料 6.金融帳戶資訊 7.其他檢附資料 8.確認送件

恭喜您已完成桃園市電動機車補助申請！
您的案件流水號為 **THM2025122200005**，敬請留存備查。
系統已自動將申請完成通知寄送至您所提供的電子郵件信箱。
倘若需修改您的填寫資料，請在送出申請後12小時內，且為系統開放時間，點擊「取回補正」修改。

取回補正 回首頁

步驟七：送出申請後，若發現資料填寫有誤，可點選「取回補正」，或於申請首頁點選「進度查詢／取回補正」進行修改。

※取回補正功能僅限於送出申請後 12 小時內，並須於系統開放時間使用，且只能更正部分填寫資料，申請項目與專案內容皆無法變更。

汰換並新購-普通重型電動機車

1.申請人基本資料	2.申請專案類型	3.新購電動機車車籍資料	4.發票及佐證資料
5.淘汰老舊機車資料	6.金融帳戶資訊	7.其他檢附資料	8.確認送件

恭喜您已完成桃園市電動機車補助申請！
您的案件流水號為 **THM2025122200005**，敬請留存備查。
系統已自動將申請完成通知寄送至您所提供的電子郵件信箱。
倘若需修改您的填寫資料，請在送出申請後12小時內，且為系統開放時間，點擊「取回補正」修改。

取回補正 **回首頁**

進度查詢/取回補正

步驟一：點選系統首頁左側「進度查詢/取回補正」，可查詢案件進度及取回補正。



步驟二：輸入「案件編號」與「申請人證件號碼」。

民眾案件進度查詢

案件查詢編號*

請輸入案件查詢編號

申請人證件號碼(個人身份證字號／公司統編／外國人居留證號碼)*

請輸入申請人證件號碼

查詢

步驟三：檢視案件狀態

※取回補正功能僅限於送出申請後 12 小時內，並須於系統開放時間使用，且只能更正部分填寫資料，申請項目與專案內容皆無法變更。



The screenshot shows the '民眾案件進度查詢' (Public Case Progress Inquiry) page. At the top, there is a logo for the Department of Environmental Protection, Taoyuan. On the right, there are links for '回首頁' (Home), '表單下載' (Form Download), and '資格查詢' (Qualification Inquiry). Below the header is a decorative banner featuring a road, a red motorcycle, a blue motorcycle, and three green charging stations with lightning bolts. The main content area has a yellow header bar with the text '民眾案件進度查詢'. Below this is a table with the following data:

申請日期	案件編號	請人姓名	新車車號	舊車車號	案件狀態	審查說明	撥款日期	補助金額
114-12-18	THM2025121800001	範例君	AAA-1111	111-BBB	可取回補正			

補件

步驟一：收到 E-mail 通知申請案件須補件，請點擊信件裡的連結，並輸入案件編號及申請人身分證件號碼登入。



民眾案件進度查詢

案件查詢編號*

請輸入案件查詢編號

申請人證件號碼(個人身份證字號／公司統編／外國人居留證號碼)*

請輸入申請人證件號碼

查詢

步驟二：點擊「審核未過待補件」，進行補件。



民眾案件進度查詢

申請日期	案件編號	請人姓名	新車車號	舊車車號	案件狀態	審查說明	撥款日期	補助金額
114-12-04	THM2025120400001	20251204	12A-1AS1	A12-ASD	審核未過待補件			